

LA CONTRACTION DE TEXTE

(source : <http://litteratura.e-monsite.com/pages/comment-faire/la-contraction-de-texte.html>)

I- Définition et exigences

A) Définition

- Résumer : réduire, contracter, raccourcir, condenser
- Un résumé est un texte en miniature, un petit texte.
- Le résumé se présente comme une version condensée, une image réduite et parfaitement objective d'un texte. C'est la réduction d'un texte au 1/3 au 1/4 ou au 1/5 de sa forme.

B) Les exigences du résumé

1. La nécessité de condenser le texte.

Le résumé exige un effort pour dégager et utiliser l'essentiel, séparer l'utile du superflu. La proportion globale du résumé, c'est à dire le nombre de mots, doit être respectée.

2. la nécessité de donner une image directe

- Les idées essentielles du texte sont toutes présentes.
- Le plan du texte, la démarche de l'auteur, doit être le même que celui du résumé.
- Il faut respecter le système d'énonciation de l'auteur.
 - Si l'auteur s'exprime à la troisième personne, le résumé doit en faire de même.
 - Si l'auteur s'exprime à la première personne (je, nous) on doit retrouver cela dans le résumé.

3. La nécessité de reformuler

Il est indispensable dans le résumé de ne pas reprendre les termes employés par l'auteur. Il faut s'efforcer de trouver des synonymes et des expressions équivalentes. La paraphrase et le plagiat sont à exclure.

Cependant certains mots étant difficilement remplaçable, il est légitime de les réutiliser. C'est le cas des mots importants et des mots de sens larges.

Ex : la justice, la liberté

4. la nécessité d'une cohérence

Il faut que le résumé présente des idées cohérentes. Elle doivent suivre un enchaînement logique. Les marqueurs logiques c'est-à-dire les mots liens ou mots de liaison traduisent cette cohérence interne.

Exemple : d'abord, ensuite, enfin, mais, etc. (voir tableau)

5. la correction et l'élégance

- la correction c'est le respect de l'orthographe des mots ainsi que des règles grammaticales
- L'élégance dans le style. Il faut éviter les longues phrases, utiliser les phrases simples, courtes et bonnes. Il faut aussi exclure la vulgarité et l'agressivité dans le langage, de même que le jargon technique et le pédantisme (les mots recherchés).

II- La méthode du résumé

A- Lecture et compréhension du texte

1. **La lecture simple** : Elle est passive. C'est une prise de contact avec le texte pour en avoir une idée globale sur le sujet évoqué, la simplicité ou la complexité du texte.

2. **La lecture approfondie** : elle est active. On revient plusieurs fois sur le texte en travaillant sur :

- les mots difficiles à éclaircir
- les mots liens à encadrer ou à restituer

- l'idée directrice à dégager. C'est le sujet abordé, la thèse développée, le fil conducteur du texte.
- Les mots importants qu'il faut souligner.

B- Dégager la structure du texte

La structure d'un texte : c'est le plan du texte. Ce plan met en exergue toutes les idées du texte. On distingue trois sortes d'idées : L'idée directrice, les idées principales, les idées secondaires.

1. l'idée directrice

On la retrouve en posant deux questions :

- De quoi est-il question dans le texte ?
- Qu'est-ce que l'auteur veut démontrer ?

C'est la thèse développée. L'idée directrice peut être explicite ou implicite. Elle est explicite lorsqu'on la retrouve dans le texte à travers une phrase se trouvant généralement en début de texte.

Elle peut être implicite, c'est-à-dire non précisée dans le texte. Dans ce cas, le titre du texte ou les idées importantes du texte peuvent permettre de retrouver l'idée directrice.

2. les idées principales

Ce sont les idées importantes d'un texte. On les retrouve à partir des mots importants de ce texte. Les idées principales résultent de la division de l'idée directrice.

3. les idées secondaires

L'idée directrice se divise en différentes idées principales, chaque idée principale se divise en idées secondaires.

Les idées secondaires d'un texte correspondent à des détails explicatifs, des exemples ou des citations qui développent chaque idée principale.

Remarques :

- Un texte peut se présenter sous la forme d'un bloc avec une disposition compacte qui ne permet pas de distinguer des paragraphes. Pour dégager les différentes idées de ce texte, un travail plus approfondi s'impose.
- Un texte peut présenter une structure en paragraphe avec une présentation claire et aérée des différentes idées. Cela facilite la découverte des différentes idées, parce que de façon théorique, un paragraphe peut correspondre à une idée importante développée.

C- dégager le plan du résumé

- Le plan du texte est détaillé. Il met à plat toutes les idées du texte (essentiel comme détail)
- le plan du résumé se contente des I.P ou des I.D qui sont présentées en forme de paragraphes sans oublier les mots liens.

D- Construire le résumé

- Il faut veiller à ce que toutes les idées principales soient reformulées au niveau du plan du résumé.
- Il faut ensuite rédiger ce plan, c'est-à-dire former des phrases correctes (simples, assez courtes)
- On obtient ainsi un petit texte, où les idées sont cohérentes.

Remarque :

- le résumé peut comprendre un détail provenant des idées secondaires, à condition que ce détail vienne en complément d'une idée principale
- A exclure :
 - le style télégraphique (tirets, abréviations, la numérotation, les morceaux de phrases)
 - La juxtaposition de fragments du texte (quelques morceaux de phrases ou de paragraphes)
 - La paraphrase (mots et les expressions de l'auteur)
 - Les commentaires (point de vue personnel, sentiments, jugements)
 - L'introduction et la conclusion hors texte
 - Le dépassement de la proportion exigée (nombre de mots)
 - La non précision du nombre exact de mots en bas du résumé.